



## ÉTIQUETTE D'EXPÉDITION AU PALAIS DES CONGRÈS DE FREDERICTON

Pour chaque événement qui se tient au Palais des congrès de Fredericton (PCF), une date officielle est établie pour le montage (date d'entrée). Il faut aussi souligner que, en raison du manque d'espace, nous ne sommes pas en mesure d'entreposer le matériel des exposants avant cette date. Donc, nous nous réservons le droit de refuser toute livraison de matériel de l'exposant avant cette date. Veuillez consulter votre entreprise de gestion d'événements pour en savoir plus sur les dates de montage (d'entrée) et sur l'entreposage officiel du matériel livré. N'hésitez pas non plus à communiquer avec votre gestionnaire d'événement au PCF pour clarifier le tout.

Vous trouverez ci-dessous une étiquette d'expédition préadressée au **Palais des congrès de Fredericton**. Nous vous fournissons ce modèle pour que vous puissiez facilement ajouter les renseignements nécessaires et photocopier le nombre d'étiquettes préadressées dont vous avez besoin. Nous avons déjà indiqué les renseignements d'expédition du PCF; il ne vous reste qu'à remplir les autres sections, surtout le **NOM DE L'ÉVÉNEMENT** et le **NOM DE L'ENTREPRISE EXPOSANTE**.

Voici quelques éléments importants à ne pas oublier lorsqu'il s'agit d'expédier de l'équipement et du matériel pour votre kiosque ou exposition :

- Le Palais des congrès de Fredericton (PCF) a pour politique de ne pas accepter les livraisons d'équipement ou de matériel des exposants.

Si des livraisons doivent arriver avant la date d'entrée, les options suivantes s'offrent à vous :

- Vous pourriez envisager une livraison directe à l'entreprise responsable du montage du salon que les organisateurs ont engagée. Cette entreprise pourra se charger de l'entreposage hors site et livrer votre envoi au PCF, en plus d'organiser le retour de votre matériel après le salon.
- Vous pourriez aussi engager les services d'une entreprise d'expédition et de courtage qui s'occupent de la manutention et de l'entreposage de tout le matériel et qui peut aussi vous offrir des services et de l'aide sur place, au PCF, le jour d'entrée.
- Des entreprises d'expédition et de courtage se spécialisent dans les envois qui requièrent une attention particulière (expédition transfrontalière et interprovinciale, entreposage à court et à long terme de marchandises, etc.).

Peu importe votre choix, le PCF vous recommande fortement de vous renseigner en ce qui a trait à la couverture d'assurance et à la sécurité qu'offre l'entreprise à ses clients pendant que les marchandises sont en sa possession.

Le PCF n'est pas responsable des envois sortants. L'exposant ou l'expéditeur est responsable de prendre les arrangements nécessaires avec le service de messagerie pour le ramassage. Les articles laissés sur place ne sont pas la responsabilité du PCF. Des frais de manutention et d'entreposage peuvent s'appliquer. Le PCF se débarrassera des articles laissés sur place et non réclamés dans les 30 jours suivant la date de fin de l'événement.



**Palais des congrès de Fredericton  
670, rue Queen  
Fredericton, NB E3B 1C2**

**a/s : Nom de la personne-ressource au PCF et son titre  
Numéro de téléphone de la personne-ressource au PCF  
Nom et date de l'événement et nom de la salle**

**CAISSE \_ de \_ [numéro de la caisse et nombre total de caisse]**

---



**Palais des congrès de Fredericton  
670, rue Queen  
Fredericton, NB E3B 1C2**

**a/s : Nom de la personne-ressource au PCF et son titre  
Numéro de téléphone de la personne-ressource au PCF  
Nom et date de l'événement et nom de la salle**

**CAISSE \_ de \_ [numéro de la caisse et nombre total de caisse]**